



# Contratto di Assicurazione Danni

# EASY Annullamento Viaggi

Il presente Fascicolo Informativo, contenente:

- Nota Informativa, comprensiva del glossario;
- Condizioni di Assicurazione;
- Modulo di proposta, ove previsto  
deve essere consegnato alla Contraente prima  
della sottoscrizione del contratto o, dove prevista,  
della proposta di Assicurazione.

Prima della sottoscrizione leggere attentamente  
la Nota Informativa.

## Easy - Annullamento Viaggi - Nota Informativa

### NOTA INFORMATIVA Contratto di Assicurazione Danni EASY - Annullamento Viaggi

La presente Nota informativa è redatta secondo lo schema predisposto dall'IVASS, ma il suo contenuto non è soggetto alla preventiva approvazione dell'IVASS. Il contraente deve prendere visione delle condizioni di assicurazione prima della sottoscrizione della polizza.

GLOSSARIO	
<b>Assicurato</b>	Il soggetto il cui interesse è protetto dall'assicurazione come declinato nelle singole Sezioni.
<b>Assicurazione</b>	Il contratto di Assicurazione.
<b>Contraente</b>	La persona fisica residente in Italia, Repubblica di San Marino, Stato Città del Vaticano che ha acquistato il pacchetto di Servizi denominato "EASY", valido all'atto della stipula della presente Polizza, che sottoscrive il Contratto di Assicurazione per sé e/o a favore di terzi intesi come famigliari conviventi risultanti dallo Stato di Famiglia.
<b>Europ Assistance</b>	L'impresa assicuratrice e cioè Europ Assistance Italia S.p.A.
<b>Garanzia</b>	L'assicurazione, diversa dall'assicurazione assistenza, per la quale in caso di sinistro Europ Assistance procede al riconoscimento dell'indennizzo.
<b>Massimale/Somma assicurata</b>	L'esborso massimo previsto da Europ Assistance in caso di sinistro.
<b>Modulo di Polizza</b>	Il documento sottoscritto dal Contraente e da Europ Assistance, che identifica Europ Assistance, il Contraente/Assicurato, e che contiene i dati relativi alla Polizza formandone parte integrante.
<b>Polizza</b>	Il documento contrattuale composto dalle Condizioni di Assicurazione e dal Modulo di Polizza allegato.
<b>Premio</b>	La somma dovuta dal Contraente ad Europ Assistance.
<b>Rischio</b>	La probabilità che si verifichi il sinistro.
<b>Scoperto</b>	La parte dell'ammontare del danno, espressa in percentuale, che rimane obbligatoriamente a carico dell'Assicurato con un minimo espresso in valore assoluto.
<b>Sinistro</b>	Il verificarsi dell'evento dannoso per il quale è prestata la prestazione/garanzia.

**Mod. 13240 - Nota Informativa EASY - Annullamento Viaggi**  
**Data ultimo aggiornamento 01/07/2013**

#### **A. INFORMAZIONI SULL'IMPRESA DI ASSICURAZIONE**

##### **1. Informazioni generali**

- denominazione Europ Assistance Italia S.p.A. - Gruppo Generali;
- sede legale: Milano - P.zza Trento n. 8 - 20135 - Italia;
- recapito telefonico: +39 02.58.38.41 sito internet: [www.europassistance.it](http://www.europassistance.it), e-mail [servizio.clienti@europassistance.it](mailto:servizio.clienti@europassistance.it);
- l'Impresa di assicurazioni è autorizzata all'esercizio delle assicurazioni e riassicurazioni con decreto del Ministero dell'Industria, del Commercio e dell'Artigianato n. 19569 del 2/6/93, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 1/7/93 nr. 152 ed è iscritta al numero 1.00108 dell'Albo delle Imprese di assicurazione e riassicurazione.

Si rinvia al sito internet dell'Impresa per la consultazione di eventuali aggiornamenti del fascicolo informativo non derivanti da innovazioni normative.

##### **2. Informazioni sulla situazione patrimoniale dell'impresa di assicurazioni**

Il patrimonio netto ammonta ad Euro 41.765.922,00, di cui la parte relativa al capitale sociale ammonta ad Euro 12.000.000,00 e la parte relativa al totale delle riserve patrimoniali ammonta ad Euro 29.765.922,00.

L'indice di solvibilità, riferito alla gestione danni, è 110,20% : tale indice rappresenta il rapporto tra l'ammontare del margine di solvibilità disponibile pari ad Euro 41.697.000,00 e l'ammontare del margine di solvibilità richiesto dalla normativa vigente pari ad Euro 37.851.000,00.

Aggiornamenti successivi relativi alla situazione patrimoniale dell'impresa saranno disponibili consultando il sito [www.europassistance.it](http://www.europassistance.it)

#### **B. INFORMAZIONI SUL CONTRATTO**

Il contratto alla naturale scadenza prevede il tacito rinnovo di anno in anno, salvo disdetta.

##### **Avvertenza:**

**La disdetta, qualora non si voglia il rinnovo, deve essere inviata da una delle parti all'altra, almeno trenta giorni prima della data di scadenza della polizza.**

Si rinvia all'art. 12 delle Condizioni di Assicurazione per gli aspetti di dettaglio.

##### **3. Coperture assicurative offerte - Limitazioni ed esclusioni**

Il contratto è destinato all'Assicurazione dei rischi relativi alla persona dell'Assicurato con specifico e particolare riferimento agli eventi occorsi a quest'ultimo prima dell'inizio del viaggio.

Il Contraente troverà la copertura assicurativa prevista nella seguente sezione:

- Sezione I - Assicurazione Annullamento - vedi artt. 16 e seguenti per gli aspetti di dettaglio.

##### **Avvertenza:**

**Nel contratto sono previste limitazioni ed esclusioni alla copertura assicurativa ovvero condizioni di sospensione della copertura assicurativa che possono dar luogo alla riduzione o al mancato pagamento dell'indennizzo.**

## EASY - Annullamento Viaggi - Nota Informativa

È prevista una condizione di sospensione dell'Assicurazione ex art. 1901 C.C. per mancato o tardivo pagamento del premio. Si veda l'art. 3 delle Condizioni di Assicurazione per gli aspetti di dettaglio.

Le principali limitazioni sono contenute nella "Sezione I - Assicurazione Annullamento" negli articoli di seguito indicati, ai quali si rimanda per gli aspetti di dettaglio: art. 15 delle Condizioni di Assicurazione.

Le principali esclusioni sono riportate all'interno della "Sezione I - Assicurazione Annullamento" in un apposito articolo denominato "Esclusioni". Si rinvia all'art. 18 delle Condizioni di Assicurazione per gli aspetti di dettaglio.

Il contratto di assicurazione prevede - in relazione ad alcuni eventi - dei massimali.

Si rinvia agli articoli seguenti per gli aspetti di dettaglio:

Sezione I - Assicurazione Annullamento - art. 17.

### **4. Dichiarazioni dell'Assicurato in ordine alle circostanze del rischio - Nullità**

#### **Avvertenza:**

Eventuali dichiarazioni false o reticenti sulle circostanze del rischio rese in sede di conclusione del contratto potrebbero comportare effetti sulla prestazione assicurativa ai sensi dei seguenti articoli del Codice Civile: artt. 1892 (Dichiarazioni inesatte e reticenze con dolo o colpa grave), 1893 (Dichiarazioni inesatte e reticenze senza dolo o colpa grave), 1894 (Assicurazione in nome altrui). Si rinvia all'art. 1 delle Condizioni di Assicurazione.

### **5. Aggravamento e diminuzione del rischio**

#### **Avvertenza:**

L'Assicurato deve dare comunicazione scritta ad Europ Assistance di ogni aggravamento e diminuzione del rischio, ai sensi di quanto previsto dalle Condizioni di Assicurazione, nonché degli artt. 1897 e 1898 del Codice Civile. Si rinvia agli artt. 4 e 5 delle Condizioni di Assicurazione per le conseguenze derivanti dalle mancate comunicazioni.

Un'ipotesi di circostanza rilevante che determina la modificazione del rischio è, a titolo esemplificativo: una persona che all'atto della sottoscrizione della Polizza non risulta aver acquistato il pacchetto di servizi denominato "EASY".

### **6. Premi**

Il premio è determinato per periodi di assicurazione di un anno ed è dovuto per intero, anche se ne sia stato concesso il frazionamento.

Alla stipulazione del contratto è possibile optare per il frazionamento del premio annuo anche in rate semestrali. In caso di pagamento semestrale del premio verrà prevista l'applicazione di un'addizionale nella misura del 2%.

Si ricordano i mezzi di pagamento ammessi:

- assegni bancari o circolari muniti di clausola di non trasferibilità ed intestati a Europ Assistance Italia S.p.A. (escluso se l'acquisto della Polizza avviene a distanza),
- accrediti diretti sui conti correnti bancari e postali intestati a Europ Assistance Italia S.p.A. mediante bonifico bancario, bollettino di conto corrente bancario, sistema POS. Ove l'intermediario lo consenta, è ammesso anche il pagamento a mezzo di carta di credito.

I pagamenti effettuati in contanti sono consentiti solo qualora l'ammontare del premio annuo (ancorché frazionato) non superi l'importo previsto dalla Legge (escluso se l'acquisto della Polizza avviene a distanza).

#### **Avvertenza:**

Europ Assistance o l'intermediario possono applicare sconti di premio sulla base di eventuali specifiche valutazioni/iniziative di carattere commerciale.

### **7. Rivalse**

#### **Avvertenza:**

Il contratto non prevede specifiche azioni di rivalsa fatto salvo il diritto dell'assicuratore ai sensi dell'art. 1916 c.c.

### **8. Diritto di recesso**

#### **Avvertenza:**

Il contratto prevede, sia per il Contraente sia per l'assicuratore, la facoltà di recedere dal contratto dopo ogni sinistro, denunciato a termini di Polizza, e fino al 60° giorno dall'erogazione delle prestazioni/garanzie o dal rifiuto a prestarle, dandone comunicazione all'altra parte con un preavviso di 30 giorni.

Si rinvia all'art. 13 delle Condizioni di Assicurazione per gli aspetti di dettaglio.

### **9. Prescrizione e decadenza dei diritti derivanti dal contratto**

I diritti derivanti dal contratto si prescrivono entro due anni dal giorno in cui si è verificato il fatto su cui il diritto si fonda, ai sensi dell'art. 2952 del Codice Civile. Nell'Assicurazione della Responsabilità Civile, il termine di due anni decorre dal giorno in cui il terzo ha richiesto il risarcimento all'Assicurato o ha promosso contro questo l'azione.

#### **Avvertenza:**

Resta fermo quanto previsto dall'art. 1915 del Codice Civile per cui se l'Assicurato dolosamente non adempie l'obbligo di avviso del sinistro perde il diritto all'indennizzo/risarcimento, mentre se l'Assicurato omette colposamente di adempiere tale obbligo l'assicuratore ha diritto di ridurre l'indennità in ragione del pregiudizio sofferto.

### **10. Legge applicabile al contratto**

La legislazione applicabile al contratto è quella italiana.

### **11. Regime fiscale**

Il contratto è soggetto ad imposta sulle assicurazioni ai sensi della legge 29 ottobre 1961, n. 1216 e successive modificazioni ed integrazioni.

## EASY - Annullamento Viaggi - Nota Informativa

### C. INFORMAZIONI SULLE PROCEDURE LIQUIDATIVE E SUI RECLAMI

#### 12. Sinistri - Liquidazione dell'indennizzo

##### **Avvertenza:**

Per l'Assicurazione Annullamento l'individuazione del momento di insorgenza del sinistro coincide con l'evento previsto in polizza che determina la modifica o l'annullamento del viaggio; la denuncia deve essere fatta, on-line o per iscritto, entro 3 giorni dal verificarsi della causa della rinuncia stessa e comunque entro e non oltre la data di inizio del viaggio.

Si rinvia agli articoli seguenti per gli aspetti di dettaglio:

- Sezione I - Assicurazione Annullamento - art. 19.

#### 13. Reclami

Eventuali reclami nei confronti dell'impresa aventi ad oggetto la gestione del rapporto contrattuale o la gestione dei sinistri devono essere inoltrati per iscritto a: Europ Assistance Italia S.p.A., Ufficio Reclami, Piazza Trento n. 8 CAP 20135 Milano, telefax n. 02.58.47.71.28, indirizzo e-mail: [ufficio.reclami@europassistance.it](mailto:ufficio.reclami@europassistance.it). Qualora l'esponente non si ritenga soddisfatto dall'esito del reclamo o in caso di assenza di riscontro nel termine massimo di quarantacinque giorni, potrà rivolgersi all'IVASS (Istituto per la Vigilanza sulle Assicurazioni) - Servizio Tutela degli Utenti - Via del Quirinale 21 - 00187 Roma, fax 06.42.133.745 o 06.42.133.353. I reclami indirizzati all'IVASS dovranno contenere:

- a) nome, cognome e domicilio del reclamante, con eventuale recapito telefonico;
- b) individuazione del soggetto o dei soggetti di cui si lamenta l'operato;
- c) breve descrizione del motivo di lamentela;
- d) copia del reclamo presentato all'impresa di Assicurazione e dell'eventuale riscontro fornito dalla stessa;
- e) ogni documento utile per descrivere più compiutamente le relative circostanze.

Per la risoluzione delle liti transfrontaliere è possibile presentare reclamo all'IVASS o attivare il sistema estero competente tramite la procedura FIN-NET (accedendo al sito internet: [http://ec.europa.eu/internal\\_market/finservices-retail/finnet/index\\_en.htm](http://ec.europa.eu/internal_market/finservices-retail/finnet/index_en.htm)).

Resta salva la facoltà di adire l'Autorità Giudiziaria

#### 14. Arbitrato

Non è previsto l'arbitrato per la risoluzione di eventuali controversie tra le parti.

### INFORMATIVA NELL'IPOTESI DI VENDITA A DISTANZA DEL CONTRATTO ASSICURATIVO

Il presente contratto di Assicurazione proposto, è definito ai sensi del D. Lgs. 206/05 contratto a distanza ovvero "contratto che viene concluso tra Consumatore e fornitore [Europ Assistance Italia S.p.A.] impiegando una o più tecniche di comunicazione a distanza fino alla conclusione del contratto, compresa la conclusione del contratto stesso".

Ai sensi dell'art. 67-quater del D.Lgs. 206/05 (Codice del Consumo) Si informa che:

Consumatore è qualsiasi persona fisica che agisce per fini che non rientrano nel quadro della propria attività imprenditoriale o professionale.

Europ Assistance Italia S.p.A. è una società autorizzata all'esercizio dell'attività assicurativa con D.M. 2 giugno 1993 (G.U. del 1 luglio 1993 n. 152) avente sede legale in Italia, Piazza Trento, 8 - 20135 Milano.

Il contratto di Assicurazione proposto è descritto nelle Condizioni di Assicurazione: se tali condizioni corrispondono a quanto da lei atteso, il premio da corrispondere per la conclusione del contratto è quello previsto nel preventivo allegato.

Teniamo a ricordare che il Consumatore può far valere il diritto di recesso nel termine di 14 giorni dalla data di conclusione del contratto, fermo restando il diritto di Europ Assistance Italia S.p.A. di trattenere il rateo di premio corrispondente al periodo in cui il contratto ha avuto effetto.

Ai sensi dell'art. 67-duodecies comma 5b, il recesso non si applica alle polizze di Assicurazione di durata inferiore ad un mese.

Il diritto di recesso può essere fatto valere inviando una raccomandata A/R a:

Europ Assistance Italia S.p.A. - Servizio Clienti - Piazza Trento, 8 - 20135 Milano.

Si potranno altresì inoltrare eventuali reclami agli indirizzi riportati nella Nota Informativa.

Europ Assistance Italia S.p.A. è responsabile della veridicità e della completezza dei dati e delle notizie contenuti nella presente Nota informativa.

Il legale rappresentante  
Paolo Frapiccini



Direttore Marketing Consumer & Tecnica Assicurativa  
Valerio Chiaronzi



## **EASY - Annullamento Viaggi - Condizioni di Assicurazione**

### ■ **INDICE**

	pag.
<b>DEFINIZIONI</b> .....	2
<b>NORME CHE REGOLANO L'ASSICURAZIONE IN GENERALE</b> .....	2
<b>SEZIONE I - ASSICURAZIONE ANNULLAMENTO</b> .....	3

## EASY - Annullamento Viaggi - Condizioni di Assicurazione

### DEFINIZIONI

**Assicurato:** il soggetto il cui interesse è protetto dall'Assicurazione, come declinato nelle singole Sezioni.

**Assicurazione:** il contratto di Assicurazione.

**Contraente:** la persona fisica residente in Italia, Repubblica di San Marino, Stato Città del Vaticano che ha acquistato il pacchetto di Servizi denominato "EASY", valido all'atto della stipula della presente Polizza, che sottoscrive il Contratto di Assicurazione per sé e/o a favore di terzi intesi come familiari conviventi risultanti dallo Stato di Famiglia.

**Europ Assistance:** l'Impresa di assicurazioni, cioè Europ Assistance Italia S.p.A. - Piazza Trento, 8 - 20135 Milano - Impresa autorizzata all'esercizio delle assicurazioni, con decreto del Ministero dell'Industria del Commercio e dell'Artigianato n. 19569 del 2 giugno 1993 (Gazzetta Ufficiale del 1° luglio 1993 n. 152) - Iscritta alla sezione I dell'Albo delle Imprese di Assicurazione e riAssicurazione al n. 1.00108 - Società appartenente al Gruppo Generali, iscritto all'Albo dei Gruppi assicurativi - Società soggetta alla direzione e al coordinamento di Assicurazioni Generali S.p.A.

**Garanzia:** L'assicurazione, diversa dall'assicurazione assistenza, per la quale in caso di sinistro Europ Assistance procede al riconoscimento dell'indennizzo.

**Massimale/Somma Assicurata:** l'esborso massimo previsto da Europ Assistance in caso di sinistro. Modulo di Polizza: il documento sottoscritto dal Contraente e da Europ Assistance, che identifica Europ Assistance, il Contraente e l'Assicurato e che contiene i dati relativi alla Polizza formandone parte integrante.

**Polizza:** il documento sottoscritto dal Contraente e da Europ Assistance, che identifica Europ Assistance, il Contraente/Assicurato, e che contiene i dati relativi alla Polizza formandone parte integrante.

**Premio:** la somma dovuta dal Contraente ad Europ Assistance a fronte della stipulazione dell'Assicurazione.

**Rischio:** la probabilità che si verifichi il sinistro. Scoperto: il verificarsi dell'evento dannoso per il quale è prestata la prestazione/garanzia.

**Sinistro:** il verificarsi dell'evento dannoso per il quale è prestata la prestazione/garanzia.

**Struttura Organizzativa:** la struttura di Europ Assistance Italia S.p.A. - Piazza Trento, 8 - 20135 Milano, costituita da responsabili, personale (medici, tecnici, operatori), attrezzature e presidi (centralizzati e non) in funzione 24 ore su 24 tutti i giorni dell'anno o entro i diversi limiti previsti dal contratto, che provvede al contatto telefonico con l'Assicurato, all'organizzazione ed erogazione delle prestazioni di assistenza previste in Polizza.

### NORME CHE REGOLANO L'ASSICURAZIONE IN GENERALE

#### Art. 1. - DICHIARAZIONI RELATIVE ALLE CIRCOSTANZE DEL RISCHIO

*Le dichiarazioni inesatte, le reticenze del Contraente/Assicurato relative a circostanze che influiscono sulla valutazione del rischio, possono comportare la perdita totale o parziale del diritto alle prestazioni/garanzie nonché la stessa cessazione dell'Assicurazione ai sensi degli artt. 1892, 1893, 1894 C.C.*

#### Art. 2. - ALTRE ASSICURAZIONI

Il Contraente/Assicurato in caso di sinistro deve comunicare per iscritto a Europ Assistance l'esisten-

za e la successiva stipulazione di altre assicurazioni da lui sottoscritte aventi le medesime caratteristiche della presente con Compagnie diverse da Europ Assistance. In caso di sinistro vale quanto disposto dall'art. 1910 C.C.

#### Art. 3. - PAGAMENTO DEL PREMIO - DECORRENZA E DURATA DELL'ASSICURAZIONE

L'Assicurazione ha effetto dalle ore 24.00 del giorno indicato sul Modulo di Polizza se il premio o la prima rata di premio sono stati pagati; altrimenti ha effetto dalle ore 24.00 del giorno del pagamento e scade alle ore 24.00 del giorno indicato sul Modulo stesso.

*Se il Contraente non paga i premi o le rate di premio successive, l'Assicurazione resta sospesa dalle ore 24.00 del quindicesimo giorno dopo quello della scadenza del pagamento e riprende vigore dalle ore 24.00 del giorno del pagamento medesimo, ferme le successive scadenze e il diritto di Europ Assistance al pagamento dei premi scaduti, ai sensi dell'art. 1901 C.C.*

I premi devono essere pagati a Europ Assistance.

#### Art. 4. - AGGRAVAMENTO DEL RISCHIO

Il Contraente/Assicurato deve dare comunicazione scritta ad Europ Assistance di ogni aggravamento del rischio.

*Gli aggravamenti di rischio non noti o non accettati da Europ Assistance possono comportare la perdita totale o parziale del diritto alle prestazioni/indennizzi, nonché la stessa cessazione dell'assicurazione ai sensi dell'art. 1898 C.C.*

#### Art. 5. - DIMINUIZIONE DEL RISCHIO

Nel caso di diminuzione del rischio Europ Assistance è tenuta a ridurre il premio, o la rata di premio, successivo alla comunicazione del Contraente/Assicurato, ai sensi dell'art. 1897 C.C., e rinuncia al relativo diritto di recesso.

#### Art. 6. - ONERI FISCALI

Gli oneri fiscali relativi all'Assicurazione sono a carico del Contraente.

#### Art. 7. - LEGGE REGOLATRICE DEL CONTRATTO E GIURISDIZIONE

La Polizza è regolata dalla legge italiana. Per tutto quanto non è qui espressamente disciplinato e per quanto in riferimento alla giurisdizione e/o competenza del giudice adito, si applicano le disposizioni di legge.

#### Art. 8. - FORMA DEL CONTRATTO

*La forma del Contratto è quella scritta, ogni modifica o variazione deve avere la medesima forma e deve essere sottoscritta dalle parti. Le eventuali modifiche dell'assicurazione devono essere provate per iscritto.*

#### Art. 9. - VALUTA DI PAGAMENTO

Le indennità ed i rimborsi vengono corrisposti in Italia in Euro. Nel caso di spese sostenute in Paesi non appartenenti all'Unione Europea o appartenenti alla stessa ma che non abbiano adottato l'Euro come valuta, il rimborso verrà calcolato al cambio rilevato dalla Banca Centrale Europea relativo al giorno in cui l'Assicurato ha sostenuto le spese.

#### Art. 10. - ANTICIPATA RISOLUZIONE

*Nel caso di scioglimento e/o risoluzione anticipata del contratto per cessazione del rischio e negli altri casi di recesso o risoluzione anticipata o annullamento previsti agli Artt. "Dichiarazioni relative alle circostanze del rischio" e "Aggravamento del rischio", spetta ad Europ Assistance l'intero ammontare del premio relativo al periodo di Assicurazione in corso al momento in cui si è verificata la causa che ha provocato la risoluzione, ai sensi degli artt. 1892, 1893, 1894, 1896, 1898 C.C.*

#### Art. 11. - RECESSO IN CASO DI SINISTRO

*Dopo ogni sinistro e fino al 60° giorno dalla erogazione della garanzia o dal rifiuto a prestarla, il Contraente o Europ Assistance possono recedere dall'Assicurazione con preavviso di 30 giorni, dandone comunicazione all'altra parte mediante lettera raccomandata. In caso di recesso Europ Assistance entro 15 giorni dalla data di efficacia del recesso, rimborsa la parte di premio, al netto dell'imposta, relativa al periodo di rischio non corso.*

La riscossione o il pagamento dei premi venuti a scadenza dopo la denuncia del sinistro o qualunque altro atto del Contraente o di Europ Assistance non potranno essere interpretati come rinuncia delle parti a valersi della facoltà di recesso.

#### Art. 12. - RINNOVO DELLA POLIZZA

*In mancanza di disdetta data da una delle parti all'altra tramite lettera raccomandata A.R. inviata almeno trenta giorni prima della scadenza, la Polizza si rinnova tacitamente di un anno e così successivamente di anno in anno.*

#### Art. 13. - FORMA DELL'ASSICURAZIONE

*L'Assicurazione è prestata a primo rischio assoluto, ossia senza applicazione della regola proporzionale prevista dall'articolo 1907 del C.C..*

#### Art. 14. - RIDUZIONE DELLE SOMME ASSICURATE

Per la forma a "Primo Rischio", in caso di sinistro, le somme assicurate ed i relativi limiti di indennizzo si intendono ridotti, con effetto dalla data dell'atto di liquidazione del sinistro e fino alla scadenza del periodo di Assicurazione in corso, di un importo uguale a quello indennizzabile.

#### Art. 15. - LIMITI DI SOTTOSCRIZIONE

Non è consentito al Contraente sottoscrivere più volte la medesima Polizza o altre polizze con Europ Assistance a garanzia del medesimo rischio al fine di elevare i capitali assicurati.

### SEZIONE I - ASSICURAZIONE ANNULLAMENTO

#### DEFINIZIONI PARTICOLARI DI SEZIONE

**Compagno di viaggio:** la persona iscritta al viaggio insieme e contemporaneamente all'Assicurato stesso.

**Familiari:** il coniuge, il convivente more uxorio, i figli, genitori, fratelli/sorelle, genero/nuora, nonni, nipoti, suocero/a e quanti altri sono invece conviventi dell'Assicurato purché risultanti da regolare certificato anagrafico.

**Infortunio:** il sinistro dovuto a causa fortuita, violenta ed esterna che produce lesioni corporali obiettivamente constatabili, che abbia come con-

## EASY - Annullamento Viaggi - Condizioni di Assicurazione

seguenza: la morte, una invalidità permanente o una inabilità temporanea.

**Istituto di cura:** l'ospedale pubblico, la clinica o la casa di cura, sia convenzionati con il Servizio Sanitario Nazionale che privati, regolarmente autorizzati all'assistenza medica e medico chirurgica. Sono esclusi gli stabilimenti termali, le case di convalescenza e soggiorno.

**Malattia:** l'alterazione dello stato di salute che non dipende da un infortunio.

**Malattia Cronica:** la malattia che sia preesistente alla prenotazione del viaggio e che abbia comportato, negli ultimi 12 mesi, indagini diagnostiche, ricoveri ospedalieri o trattamenti/terapie.

**Residenza:** il luogo in cui la persona fisica ha la sua dimora abituale come risultante da certificato anagrafico.

**Ricovero:** la degenza comportante pernottamento in Istituto di cura, esclusi Day Hospital e Pronto Soccorso.

**Viaggio:** il soggiorno o la locazione come risultanti dal contratto o documento di viaggio.

### Art. 16. - SOGGETTI ASSICURATI

È assicurata:

- la persona fisica che ha acquistato il pacchetto di Servizi denominato "EASY" e/o i suoi familiari conviventi risultanti dallo Stato di Famiglia, residenti in Italia, Repubblica di San Marino, Città del Vaticano, i cui nominativi siano riportati sul Modulo di Polizza e che abbiano pagato il relativo premio.

### Art. 17. - OGGETTO E OPERATIVITÀ DELL'ASSICURAZIONE

L'Assicurazione è operante:

- per ogni singolo Viaggio prenotato prima della data di decorrenza della Polizza, dalle ore 24.00 del 30° giorno successivo alla decorrenza stessa; si intendono, pertanto, compresi i viaggi prenotati prima della decorrenza della Polizza purché gli stessi abbiano inizio almeno 30 giorni dopo la data di decorrenza stessa;
- per ogni singolo Viaggio prenotato dopo la data di decorrenza della Polizza il cui inizio sia previsto almeno 30 giorni dopo la data di decorrenza stessa.

Restano quindi esclusi i Viaggi prenotati dopo la data di decorrenza della Polizza il cui inizio sia previsto entro 30 giorni successivi alla data di decorrenza stessa.

L'Assicurazione per ogni singolo viaggio è valida fino all'inizio del viaggio medesimo, intendendosi per inizio del viaggio il momento in cui l'Assicurato si sarebbe dovuto presentare alla stazione/porto/aeroporto di partenza o avrebbe dovuto usufruire del primo servizio previsto.

È escluso il NO SHOW, intendendosi per tale la mancata presentazione dell'Assicurato sul luogo del soggiorno, senza che quest'ultimo abbia comunicato la mancata partenza prima dell'inizio del viaggio al Tour Operator, Agenzia di Viaggio, Vettore nonché ad Europ Assistance.

### 17.1. - RINUNCIA AL VIAGGIO

Europ Assistance rimborsa la penale, applicata contrattualmente da un Operatore Turistico o da una Compagnia Aerea o di Navigazione qualora l'Assicurato debba annullare o modificare il viaggio pre-

notato, per cause od eventi oggettivamente documentabili ed imprevedibili al momento della prenotazione, che colpiscono:

- direttamente l'Assicurato stesso e/o i suoi Familiari;
- direttamente il contitolare dell'azienda/studio associato;
- direttamente il compagno di viaggio se preventivamente comunicato ad Europ Assistance Italia tramite il sito internet [www.europassistance.it](http://www.europassistance.it) in area riservata nella sezione "Acquisti e Preventivi".

### MASSIMALE: PER SINGOLO ASSICURATO

Viene rimborsata per intero la penale addebitata a ciascun Assicurato compresi i costi di gestione pratica, le fee di agenzia, l'adeguamento del carburante e i visti (con esclusione, in caso di acquisto di biglietteria aerea, delle tasse aeroportuali rimborsabili da parte del vettore) fino alla concorrenza del massimale di Euro 3.000,00 per sinistro con il limite per anno assicurativo di Euro 13.000,00.

### SCOPERTO E CRITERI DI LIQUIDAZIONE

Europ Assistance rimborsa la penale di annullamento:

1. in caso di modifica e/o forzata rinuncia al viaggio determinata da ricovero ospedaliero o decesso, la penale sarà rimborsata senza l'applicazione di alcun scoperto.
2. in caso di rinuncia e/o modifica non determinata da ricovero o decesso, la penale sarà rimborsata con l'applicazione di uno scoperto pari al 15% dell'ammontare della penale stessa, con un minimo di Euro 70,00 per sinistro ridotto ad un minimo di Euro 20,00 per sinistro per la sola biglietteria aerea;
3. in presenza di viaggi il cui regolamento preveda una penale pari al 100% già a decorrere dal 30° giorno antecedente la data di partenza, la penale sarà rimborsata con l'applicazione di uno scoperto pari al 25%. La presente limitazione non verrà applicata alla biglietteria aerea, per la quale varrà quanto previsto al suddetto punto 2.

Resta inteso che i criteri di cui al punto "SCOPERTO E CRITERI DI LIQUIDAZIONE" troveranno applicazione solo qualora il Contraente/Assicurato segnali nell'apposita sezione "Acquisti e Preventivi" del sito [www.europassistance.it](http://www.europassistance.it) i dettagli dei propri viaggi almeno 15 giorni prima di ogni partenza, fatta eccezione per:

- la biglietteria aerea;
- i viaggi per i quali l'intervallo tra prenotazione e partenza sia uguale o inferiore a 7 giorni; in tal caso il termine per la segnalazione viene ridotto a 24 ore prima della partenza.

In mancanza di tali comunicazioni gli scoperti verranno aggravati di un ulteriore 5%.

Resta inteso che il calcolo del rimborso sarà equivalente alle percentuali di penali esistenti alla data in cui si è verificato l'evento (art. 1914 C.C.). Pertanto, nel caso in cui l'Assicurato annulli il viaggio successivamente all'evento, la eventuale maggior penale rimarrà a suo carico.

In caso di malattia o infortunio Europ Assistance si riserva la possibilità di inviare un proprio medico al fine di certificare che le condizioni dell'Assicurato siano tali da impedire la sua partecipazione al viaggio.

### 17.2. - SPESE DI RIPROGRAMMAZIONE VIAGGIO

Europ Assistance rimborsa all'Assicurato il 50%, con un massimo di Euro 500,00 per sinistro e

con un massimo di Euro 1.000,00 per anno assicurativo, degli eventuali maggiori costi sostenuti per acquistare nuovi titoli di viaggio (biglietteria aerea, marittima o ferroviaria), in sostituzione di quelli non utilizzabili per ritardato arrivo dell'Assicurato sul luogo di partenza determinato da una causa o un evento impreveduto e imprevedibile che abbia colpito l'Assicurato stesso, un suo familiare, il contitolare dell'azienda /studio associato e/o il compagno di viaggio, quest'ultimo se preventivamente comunicato ad Europ Assistance Italia tramite il sito internet [www.europassistance.it](http://www.europassistance.it) in area riservata nella sezione "Acquisti e Preventivi". Europ Assistance rimborsa all'Assicurato gli eventuali maggiori costi.

### Art. 18. - ESCLUSIONI

Europ Assistance non rimborsa in caso di:

- a. dolo dell'Assicurato;
- b. cause non di ordine medico, prevedibili e/o note all'Assicurato al momento delle prenotazioni;
- c. conseguenze e/o complicanze di infortuni avvenuti anteriormente la sottoscrizione della polizza e le malattie croniche;
- d. guerra, scioperi, sommosse, tumulti popolari, atti di terrorismo, terremoti, fenomeni naturali ed eventi atmosferici aventi caratteristiche di calamità naturali, fenomeni di trasmutazione del nucleo dell'atomo, radiazioni provocate dall'accelerazione artificiale di particelle atomiche;
- e. fallimento del Vettore o dell'Agenzia o dell'Organizzatore di Viaggio;
- f. epidemie aventi caratteristiche di pandemia, di gravità e virulenza tale da comportare un'elevata mortalità ovvero da richiedere misure restrittive al fine di ridurre il rischio di trasmissione alla popolazione civile, quarantene;
- g. cause o eventi non oggettivamente documentabili;
- h. furto dei documenti di viaggio e di identità necessari per il Viaggio;
- i. soggiorni, locazioni e servizi con importo inferiore ai 200,00 Euro, fatta eccezione per la biglietteria Aerea e marittima;
- j. viaggi incentive e viaggi di lavoro pagati da persone giuridiche;
- k. tutti i servizi quali a titolo esemplificativo: escursioni, trasferimenti interni etc., acquistati sul posto a viaggio già iniziato;
- l. rinuncia al viaggio del compagno di viaggio non comunicati come previsto ai punti 17.1 e 17.2;
- m. caparre e o acconti non giustificati da documenti fiscali di penale;
- n. mancato invio della comunicazione (di cui all'art. OBBLIGHI DELL'ASSICURATO IN CASO DI SINISTRO) da parte dell'Assicurato entro la data di inizio del viaggio/soggiorno, fatta eccezione per i casi di rinuncia causati da morte o ricovero ospedaliero di almeno 24 ore consecutive (Day Hospital e Pronto Soccorso esclusi) di un familiare.

### Art. 19. - OBBLIGHI DELL'ASSICURATO IN CASO DI SINISTRO:

1. In caso di modifica e/o di forzata rinuncia al viaggio l'Assicurato dovrà:
  - comunicare all'organizzazione viaggi o agenzia o al vettore la rinuncia formale al viaggio;

## EASY - Annullamento Viaggi - Condizioni di Assicurazione

- **effettuare una denuncia entro e non oltre i 3 giorni dal verificarsi della causa della rinuncia e comunque entro la data di inizio viaggio se il termine di 3 giorni cade successivamente alla data di inizio del viaggio. La denuncia può essere inoltrata accedendo direttamente al sito [www.europassistance.it](http://www.europassistance.it) nell'area riservata del Contraente EASY - sezione sinistri.**

Il titolare di EASY può ricevere supporto informativo per la procedura sinistri online da parte del Personal Assistant contattando il numero verde 800.11.33.55, attivo dal lunedì al sabato dalle ore 08:00 alle ore 20:00.

oppure scrivendo ad **Europ Assistance - Ufficio Liquidazione Sinistri (EASY - Annullamento Viaggi) - Piazza Trento, 8 - 20135 Milano**, fornendo le seguenti informazioni:

- nome, cognome, indirizzo, numero di telefono;
- numero di polizza;
- la causa dell'annullamento o della modifica;
- luogo di reperibilità dell'Assicurato o delle persone che hanno dato origine all'annullamento (familiare, contitolare dell'azienda/studio associato e/o compagno di viaggio).

Se la rinuncia e/o modifica al viaggio è dovuta a malattia e/o infortunio, la denuncia dovrà riportare:

- tipo di patologia;
- inizio e termine della patologia (prognosi).

Entro 15 giorni dalla denuncia di cui sopra, l'Assicurato dovrà inoltre presentare ad Europ Assistance i seguenti documenti:

- documentazione oggettivamente provante la causa della rinuncia/modifica, in originale;

- documentazione attestante il legame tra l'Assicurato e l'eventuale altro soggetto che ha determinato la rinuncia;
- in caso di malattia o infortunio, certificato medico attestante la data dell'infortunio o dell'insorgenza della malattia, la diagnosi specifica e i giorni di prognosi;
- in caso di ricovero, copia completa della cartella clinica;
- scheda di iscrizione al viaggio o documento analogo;
- ricevute (acconto, saldo) di pagamento del viaggio;
- estratto conto di conferma prenotazione;
- fattura relativa alla penale addebitata;
- programma e regolamento del viaggio;
- documenti di viaggio (visti, ecc.);
- contratto di prenotazione viaggio.

In caso di penale addebitata dal vettore aereo/compagnia di navigazione:

- conferma dell'acquisto del biglietto o documento analogo;
- ricevuta di pagamento del biglietto;
- dichiarazione del vettore aereo/compagnia di navigazione attestante la penale addebitata o l'eventuale rimborso riconosciuto al cliente (refund notice);

- copia del biglietto aereo/navale annullato attestante gli importi addebitati al cliente;  
**fermo restando il diritto della Compagnia di richiedere l'invio a mezzo posta di tutta la suddetta documentazione in originale.**

### 2. In caso di Riprogrammazione Viaggio:

- L'Assicurato dovrà effettuare una denuncia entro e non oltre i 3 giorni dal rientro, accedendo direttamente al sito [www.europ-](http://www.europassistance.it)

[europassistance.it](http://www.europassistance.it) nell'area riservata del Contraente EASY - sezione sinistri.

Il titolare di EASY può ricevere supporto informativo per la procedura sinistri online da parte del Personal Assistant contattando il numero verde 800.11.33.55, attivo dal lunedì al sabato dalle ore 08:00 alle ore 20:00.

oppure

scrivendo ad **Europ Assistance - Ufficio Liquidazione Sinistri (EASY - Annullamento Viaggi) - Piazza Trento, 8 - 20135 Milano**, e presentando entro 15 giorni dal rientro i seguenti documenti:

- copia della Polizza;
- dati anagrafici, codice fiscale e recapito;
- documentazione provante la causa della ritardata partenza in originale;
- nuovi titoli di viaggio acquistati per raggiungere il luogo previsto del viaggio;
- ricevute di pagamento del viaggio o locazione;
- estratto conto di conferma prenotazione emesso dall'Organizzazione/Agenzia Viaggi;
- titoli di viaggio non utilizzati, in originale.

**L'inadempimento di tali obblighi può comportare la decadenza dal diritto alle prestazioni di assistenza, ai sensi dell'art. 1915 C.C..**

### Art. 20. - SEGRETO PROFESSIONALE

L'Assicurato libera dal segreto professionale nei confronti di Europ Assistance i medici eventualmente investiti dall'esame del sinistro che lo hanno visitato prima o anche dopo il sinistro stesso.

**Per informazioni sulla Polizza è possibile contattare dall'Italia il Numero Verde 800.113355 dal lunedì al Sabato, esclusi i festivi, dalle ore 8.00 alle ore 20.00.**

## EASY - Annullamento Viaggi - Informativa Privacy

### INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi dell'articolo 13 - Decreto Legislativo 30 Giugno 2003 n. 196 in materia di protezione dei dati personali (Codice Privacy), La informiamo che:

1. i Suoi dati personali comuni e -solo qualora necessario- sensibili e giudiziari (i "Dati"), saranno trattati da Europ Assistance Italia S.p.A. con l'ausilio di mezzi cartacei, elettronici e/o automatizzati, per finalità riguardanti:
  - a. gestione ed esecuzione del contratto (a titolo esemplificativo: predisposizione e stipulazione dei contratti, pagamento dei premi, liquidazione dei sinistri o pagamento di altre prestazioni, riassicurazione, coassicurazione, prevenzione e individuazione delle frodi assicurative e relative azioni legali, costituzione esercizio e difesa di diritti dell'assicuratore, adempimento di specifici obblighi di legge o contrattuali, gestione amministrativo/contabile, attività statistiche);
  - b. adempimenti di obblighi di legge, regolamento o normativa comunitaria (come ad esempio per antiriciclaggio) e/o disposizioni di organi pubblici;
  - c. con riguardo ai soli dati anagrafici (nome, cognome, indirizzo, indirizzo e-mail, recapito telefonico) informazione e promozione commerciale di prodotti delle Società Europ Assistance in Italia, analisi delle scelte di consumo, ricerche di mercato; tali trattamenti verranno effettuati anche per tramite di telefono, sms, mms, e-mail e fax; in particolare, Europ Assistance Italia S.p.A. potrà effettuare promozione commerciale dei suoi prodotti e comunicare alle altre società Europ Assistance in Italia i dati sopra evidenziati che potranno essere trattati dalle stesse in qualità di autonomi Titolari del trattamento per le finalità e con le modalità sopra elencate;
  - d. rilevazione del grado di soddisfazione della qualità dei servizi;
2. il trattamento dei Dati è:
  - a. necessario per l'esecuzione e per la gestione del Contratto (1.a);
  - b. obbligatorio in base a legge, regolamento o normativa comunitaria e/o disposizioni di organi pubblici (1.b);
  - c. facoltativo ed effettuabile solo in presenza di Suo consenso, per finalità di informazione e promozione commerciale di prodotti delle Società Europ Assistance in Italia, analisi delle scelte di consumo, ricerche di mercato anche per tramite di telefono, sms, mms, e-mail e fax (1.c); rilevazione del grado di soddisfazione della qualità dei servizi (1.d);
3. i Dati potranno essere comunicati ai seguenti soggetti quali autonomi Titolari:
  - a. soggetti determinati, incaricati da Europ Assistance Italia S.p.A. della fornitura di servizi strumentali o necessari all'esecuzione del Contratto in Italia e all'Estero, quali -a titolo esemplificativo- soggetti incaricati della gestione degli archivi ed elaborazione dei dati, istituti di credito, soggetti incaricati della gestione della postalizzazione;
  - b. organismi associativi (Ania) e consortili propri del settore assicurativo, Autorità di Vigilanza, Autorità giudiziarie nonché a tutti gli altri soggetti ai quali la comunicazione sia dovuta per il raggiungimento delle finalità di cui al punto 1.b o risulti funzionale per fornire i servizi strumentali o necessari all'esecuzione del Contratto o per tutelare i diritti dell'industria assicurativa;
  - c. prestatori di assistenza (a titolo esemplificativo: soccorritori stradali, autofficine, centri di demolizione di autoveicoli, artigiani, periti, medici legali, medici, personale infermieristico, strutture sanitarie e altri erogatori convenzionati di servizi), società controllate o collegate ad Europ Assistance Italia S.p.A. o dalla stessa incaricate, in Italia o all'Estero per il raggiungimento delle finalità di cui al punto 1, altre compagnie di assicurazione per la distribuzione del rischio e per attività di prevenzione ed individuazione delle frodi assicurative, altri soggetti facenti parte della cosiddetta "catena assicurativa" quali, a titolo esemplificativo, agenti e subagenti;
  - d. altre Società Europ Assistance in Italia in caso di Suo consenso per le finalità di cui al punto 1.c.

Inoltre i Suoi Dati potranno essere conosciuti da dipendenti e collaboratori in qualità di Incaricati o Responsabili.

I Dati non sono soggetti a diffusione.

4. Titolare del trattamento è Europ Assistance Italia S.p.A. Potrà richiedere la lista dei Responsabili del trattamento, esercitare i diritti di cui all'art. 7 Codice Privacy ed in particolare ottenere dal Titolare la conferma dell'esistenza di dati che La riguardano, la loro comunicazione e l'indicazione della logica e delle finalità del trattamento, la cancellazione, l'aggiornamento o il blocco dei medesimi, nonché opporsi per motivi legittimi - e sempre nel caso di finalità commerciali - al trattamento scrivendo a:

Europ Assistance Italia S.p.A. - Piazza Trento, 8 - 20135 Milano - Ufficio Protezione Dati.  
[UfficioProtezioneDati@europassistance.it](mailto:UfficioProtezioneDati@europassistance.it)

**EASY - Annullamento Viaggi - Modulo proposta di Polizza****Europ Assistance Italia S.p.A.**

Sede sociale, Direzione e Uffici: Piazza Trento, 8 - 20135 Milano - Tel. 02.58.38.41 - [www.europassistance.it](http://www.europassistance.it) Capitale Sociale Euro 12.000.000,00 i.v. - Rea 754519 - Partita IVA 00776030157 - Reg. Imp. Milano e C.F.: 80039790151 Impresa autorizzata all'esercizio delle assicurazioni, con decreto del Ministero dell'Industria, del Commercio e dell'Artigianato n. 19569 del 2/6/93 (Gazzetta Ufficiale del 1/7/93 N. 152) - Iscritta alla sezione I dell'Albo delle Imprese di assicurazione e riassicurazione al n. 1.00108 - Società appartenente al Gruppo Generali, iscritto all'Albo dei Gruppi assicurativi - Società soggetta alla direzione e al coordinamento di Assicurazioni Generali S.p.A.

**PREVENTIVO N.****Preventivo di Polizza Assicurativa – DANNI – EASY – Annullamento Viaggi****CONTRAENTE**

Cognome e Nome:

Indirizzo:

Città:

Cap:

Prov.:

Data nascita:

Comune di nascita:

Prov.:

Codice fiscale:

**DATI DI PREVENTIVO**

Decorrenza ore 24 del:

Scadenza ore 24 del:

Durata

Frazionamento

Tacito rinnovo

Rata successiva

Pol. sostituita n°

**DOCUMENTO NON CONTRATTUALE****PERSONE ASSICURATE**

COGNOME E NOME

DATA DI NASCITA

COGNOME E NOME

DATA DI NASCITA

1		2	
3		4	
5		6	
7		8	
9			

**PREMIO**

RAMI	Premio alla firma			Rate successive		
	Imponibile	Imposte	Lordo	Imponibile	Imposte	Lordo
<b>Totale</b>						

**MEZZI DI PAGAMENTO AMMESSI:** accrediti diretti su conti correnti bancari e postali intestati ad Europ Assistance Italia S.p.A. mediante bonifico bancario, bollettino di conto corrente bancario, sistema POS e Carta di credito (ove l'intermediario lo consenta). Sono ammessi anche i pagamenti a mezzo di assegni bancari o circolari muniti di clausola di non trasferibilità ed intestati ad Europ Assistance Italia S.p.A. e i pagamenti effettuati in contanti se l'ammontare del premio annuo (ancorché frazionato) non supera l'importo previsto dalla Legge (ad esclusione dei casi in cui la vendita avvenga a distanza).

Il Contraente dichiara di aver ricevuto e letto prima della sottoscrizione del Contratto il Fascicolo Informativo Mod. 13240, contenente la Nota Informativa comprensiva di Glossario, le Condizioni di Assicurazione, l'Informativa Privacy predisposto da Europ Assistance Italia S.p.A., si impegna a farlo conoscere agli eventuali altri Assicurati che non potranno opporre la non conoscenza dello stesso.

**Firma del Contraente**

L'intestatario di Polizza letta l'Informativa Privacy:

- presta il consenso per il trattamento ed eventuale trasferimento all'estero dei Dati, ivi compresi dati sensibili e variazioni degli stessi, per le finalità di gestione ed esecuzione del Contratto;

- si impegna a portare a conoscenza di tutti quei soggetti, i cui dati personali potranno essere trattati da Europ Assistance Italia S.p.A. in adempimento a quanto previsto nel presente Contratto, del contenuto dell'Informativa Privacy e di acquisire dagli stessi il consenso al trattamento dei dati effettuato da Europ Assistance Italia S.p.A.;

presta nega il consenso\* per le finalità di: informazione e promozione commerciale dei prodotti delle società Europ Assistance in Italia, analisi delle scelte di consumo e ricerche di mercato; tali trattamenti potranno essere effettuati anche per tramite di telefono, sms, mms, e-mail o fax;

presta nega il consenso\* per la finalità di rilevazione del grado di soddisfazione della qualità dei servizi.

(\*le scelte sopra indicate sono quelle che risultano ad oggi registrate negli archivi informatici delle Società Europ Assistance in Italia: il Contraente è consapevole di poter in ogni momento modificare tali scelte scrivendo all'Ufficio Protezione Dati o collegandosi alla propria area riservata sul sito [www.europassistance.it](http://www.europassistance.it))**Firma del Contraente****AVVERTENZA**

Le dichiarazioni non veritiere, inesatte o reticenti rese dal soggetto legittimato a fornire le informazioni richieste per la conclusione del contratto possono compromettere il diritto alla prestazione/garanzia

**Europ Assistance Italia S.p.A.**

Data emissione preventivo:

Validità preventivo:

Gentile Cliente,

La informiamo che ai sensi del Provvedimento IVASS n. 7 del 16 luglio 2013, che ha la finalità di accrescere la trasparenza nel rapporto tra impresa e assicurato, a partire dal 1 Novembre 2013 è possibile, attraverso l'accesso all'area riservata del sito internet di Europ Assistance Italia S.p.A., consultare le Sue coperture assicurative in essere sottoscritte presso Europ Assistance o i suoi partner.

All'interno della Sua area riservata saranno disponibili le condizioni contrattuali, lo stato di pagamento dei premi e le relative scadenze.

L'accesso all'area riservata può avvenire in qualsiasi momento previa registrazione, qualora non ancora effettuata, nell'area clienti del sito internet [www.europassistance.it](http://www.europassistance.it).

Per qualsiasi informazione è possibile contattare il numero verde 800.013.529 dalle ore 8.00 alle 20.00, dal lunedì al sabato.

Europ Assistance Italia S.p.A



**Europ Assistance Italia S.p.A.**

Sede sociale, Direzione e Uffici: Piazza Trento, 8 - 20135 Milano - Tel. 02.58.38.41 - [www.europassistance.it](http://www.europassistance.it)  
Indirizzo posta elettronica certificata (PEC): [EuropAssistanceItaliaSpA@pec.europassistance.it](mailto:EuropAssistanceItaliaSpA@pec.europassistance.it)  
Capitale Sociale Euro 12.000.000,00 i.v. - Rea 754519 - Partita IVA 00776030157 - Reg. Imp. Milano e C.F.: 80039790151  
Impresa autorizzata all'esercizio delle assicurazioni, con decreto del Ministero dell'Industria, del Commercio e dell'Artigianato n. 19569 del 2/6/93 (Gazzetta Ufficiale del 1/7/93 N. 152) - Iscritta alla sezione I dell'Albo delle Imprese di assicurazione e riassicurazione al n. 1.00108 - Società appartenente al Gruppo Generali, iscritto all'Albo dei Gruppi assicurativi - Società soggetta alla direzione e al coordinamento di Assicurazioni Generali S.p.A.

